

REGIONE LOMBARDIA

FEC 45/2021 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 E ATTIVITÀ DI STAKEHOLDERS ENGAGEMENT, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE. CODICE CIG 87966877C0.

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 21/06/2021

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è di garantire le attività inerenti il supporto alla predisposizione del Programma di cooperazione interreg Italia-Svizzera 2021-2027 e alle correlate attività di stakeholders engagement, comunicazione e animazione territoriale.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa **"Procedura"** Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 06/07/2021

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 71.808,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 01/07/2021 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l’interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

L'Assistenza tecnica è effettuata in favore dell'AdG, Segretariato Congiunto e della task force per la predisposizione del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027.

Tale attività di supporto tecnico specialistico sarà realizzata nel periodo 2021-2022, le specifiche del servizio sono riportate nella **scheda tecnica allegata**.

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 71.808,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica: **max punti 70**

Vedasi le specifiche relative ai criteri nella **scheda tecnica allegata**.

Dati dell'azienda

**Ragione
Sociale**

Indirizzo

C.A.P.

Città

Prov.

Dati del referente / contatto

**Cognome e
Nome**

**Ruolo in
azienda**

Telefono

Fax

**Indirizzo e-
mail**

Parte 1 – Informazioni sull’Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l’affidamento in oggetto?

3. Qual è l’ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): _____

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell’ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....
.....

SCHEDA TECNICA: Assistenza tecnica per la predisposizione del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 e attività di stakeholders engagement, comunicazione e animazione territoriale.

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica
Oggetto del servizio	<p>L'Assistenza tecnica è effettuata in favore dell'AdG, Segretariato Congiunto e della task force per la predisposizione del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027.</p> <p>Tale attività di supporto tecnico specialistico sarà realizzata nel periodo 2021-2022 e consiste in:</p> <p>1 - supporto tecnico al confronto partenariale funzionale alla predisposizione del Programma - e alla gestione degli esiti dello stesso - attivato dall'Amministrazione regionale, in qualità di futura Autorità di Gestione;</p> <p>2 - supporto tecnico alla predisposizione del Programma di cooperazione Interreg Italia-Svizzera 2021-2027, mediante declinazione della strategia definita dalla task force in termini di azioni, indicatori e allocazioni finanziarie, con elaborazione dei contenuti previsti dall'articolo 17 della proposta di Regolamento COM(2018) 374 final del 29 maggio 2018 e in conformità al template fornito dalla Commissione Europea per la presentazione dei programmi di cooperazione ai fini della loro approvazione e del loro avvio (Allegato della proposta di Regolamento citata). Il Programma dovrà essere predisposto nel rispetto di tutti i vincoli regolamentari e fornendo i necessari elementi di conoscenza ed approfondimento. Il servizio richiesto comprende il supporto tecnico nell'impostazione delle politiche di sviluppo delle priorità, cui corrispondono (eccetto per la priorità "assistenza tecnica") uno o più obiettivi di policy previsti nella proposta di Regolamento COM(2018) 375 del 29 maggio 2018 e degli obiettivi specifici previsti nella proposta di Regolamento COM (2018) 374 del 29 maggio 2018, in coerenza con i vincoli regolamentari ivi contemplati;</p> <p>3 - supporto tecnico nella definizione di modalità di raccordo tra il Programma e la Strategia Macroregionale Alpina (EUSALP). L'attività include il supporto all'organizzazione e gestione di una giornata di confronto aperta alle Autorità di Gestione dei PO transfrontalieri dell'area alpina, in primis quelli che riguardano direttamente la Svizzera, valutando altresì il coinvolgimento dei coordinatori EUSALP e di Spazio Alpino;</p> <p>4 - supporto tecnico per la definizione del sistema di indicatori del Programma e dei relativi target di riferimento in coerenza con la normativa comunitaria di riferimento e con le indicazioni che verranno fornite dalle Amministrazioni centrali (Ministero dell'Economia e Finanza – IGRUE, ecc.);</p> <p>5 - supporto tecnico e giuridico nella definizione delle misure di semplificazione e della relativa metodologia, da presentare congiuntamente al Programma, con focus ad hoc sugli Small Projects e sulla CLLD (Community-Led Local Development);</p> <p>6 - supporto tecnico-specialistico per la gestione dei rapporti con tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nel percorso di valutazione ambientale strategica (VAS) del Programma (elaborazione documenti, valutazione, revisione e negoziazione come dettagliati dalla vigente normativa regionale);</p>

	<p>7 - supporto tecnico alla fase di negoziato con la Commissione europea e con le Amministrazioni nazionali italiane e svizzere e nel recepimento delle osservazioni funzionali all'approvazione del Programma. L'attività potrà richiedere anche la predisposizione di pareri e/o documenti di supporto utili al confronto con le Istituzioni coinvolte nel processo negoziale;</p> <p>8 - supporto alla definizione, organizzazione e gestione del percorso di stakeholders engagement, organizzando nei sette territori del Programma altrettanti momenti di confronto con gli attori istituzionali e socioeconomici e con altri soggetti espressione delle istanze della società civile. Tali incontri serviranno a validare sul campo le strategie definite, precisare il quadro dei fabbisogni di intervento ed acquisire elementi utili a disegnare il contenuto delle azioni che daranno attuazione alla strategia;</p> <p>9 - elaborazione di materiali di sintesi rivolti al pubblico da utilizzare nell'ambito n. 2 eventi di kick-off per la presentazione della proposta di Programma inviato in via definitiva alla Commissione e supporto tecnico-specialistico nell'ambito di n. 2 iniziative di animazione territoriale, che saranno attivate da parte dell'Autorità di Gestione in seguito alla presentazione della proposta definitiva di Programma alla Commissione (anche in concomitanza con gli eventi di kick-off);</p> <p>10 - definizione di una proposta di programma delle misure di comunicazione e animazione territoriale da realizzare all'avvio e nel corso della nuova programmazione.</p> <p>Il lavoro prevede anche la traduzione di documenti utili per le attività di stakeholder engagement e gli eventi di kick-off in lingua francese e in lingua tedesca (es. presentazioni power point, estratto di sintesi del Programma, ecc.).</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Le attività ricomprese nell'incarico che potranno essere digitalizzate saranno svolgibili da remoto presso la sede dell'incaricato.</p> <p>Per le attività che richiederanno, invece, la presenza dell'incaricato presso la sede di Milano di Regione Lombardia, l'AdG metterà a disposizione spazi adeguati per lo svolgimento dell'attività. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità del Team di lavoro alla effettuazione di trasferte per riunioni ed eventi (sedi competenti autorità nazionali ed europee e incontri ed eventi nei territori delle amministrazioni partner).</p>
Prodotti e relativa tempistica	<p>Per lo svolgimento delle attività assegnate l'appaltatore deve redigere un Piano operativo delle Attività, nel quale dovrà dettagliatamente descrivere le fasi operative in cui si articola l'attuazione, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le attività che si prevede di attuare; b) i nominativi delle figure professionali del Team di lavoro coinvolte nello svolgimento delle attività e le modalità di coordinamento tra i componenti del Team di lavoro e tra gli stessi ed il Segretariato Congiunto e l'AdG, oltre che con il personale delle amministrazioni partner; c) la ripartizione delle giornate/uomo per ogni figura professionale (indicandone il nominativo) e per ogni attività; d) le tipologie di documenti che si prevede di tradurre per le attività di stakeholder engagement e gli eventi di kick-off in lingua francese e in lingua tedesca (es. presentazioni power point, estratto di sintesi del Programma, ecc.);

	<p>Il Piano operativo delle Attività deve essere presentato all'AdG entro 15 giorni dalla data di avvio del contratto; tale Piano è relativo all'arco temporale che va dalla data di avvio dell'esecuzione fino al termine del semestre di riferimento.</p> <p>L'AdG entro 15 giorni dal ricevimento del Piano, procede all'approvazione dello stesso, dopo averlo verificato nel suo contenuto, anche con riferimento a quanto proposto nell'offerta tecnica.</p> <p>Eventuali modifiche o integrazioni al Piano approvato possono essere richieste successivamente da parte dell'AdG: in tal caso l'aggiudicatario provvede a revisionare il Piano e a ritrasmetterlo all'AdG entro 7 giorni dalla data di richiesta di modifica.</p> <p>Entro 4 mesi dall'avvio delle attività, l'Aggiudicatario presenta all'AdG lo Stato di attuazione dei lavori svolti, in rapporto a quanto previsto nel Piano delle attività, con l'obiettivo di dare evidenza dell'attuazione dello stesso e di rendicontare, per ciascuna figura professionale impiegata, le giornate/uomo effettivamente svolte, indicandone nominativo, profilo professionale e dettaglio di giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa.</p>
Team di lavoro	<p>Il Team di lavoro deve essere composto da componenti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 coordinatore del Team di lavoro; n. 1 consulente senior; n. 1 consulente legale. <p>Si precisa che un consulente non può coprire più di un profilo professionale tra quelli indicati. Allo stesso modo, due consulenti non possono coprire lo stesso profilo professionale.</p> <p>Ogni componente del Team di Lavoro dovrà possedere una conoscenza avanzata della lingua italiana (lingua ufficiale del Programma), sia parlata che scritta. Si precisa inoltre che i componenti del Team di Lavoro, per lo svolgimento del servizio, potrebbero dover esaminare documentazione in lingua inglese, francese o tedesca.</p> <p>Requisiti minimi del team di lavoro</p> <p><u>Coordinatore del Team di Lavoro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di titolo di laurea; • 5 anni di esperienza nelle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni; • esperienza professionale di almeno 2 anni nei Programmi di cooperazione territoriale europea a livello di Segretariato. <p><u>Consulente senior</u></p> <p>Laurea in materie giuridiche o economico/finanziarie o equipollenti.</p> <p>Esperienza di almeno 3 anni negli ultimi 7 in attività di pianificazione, sorveglianza, gestione finanziaria, controllo, audit e gestione delle attività di monitoraggio (compresi i sistemi informativi) di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni.</p> <p><u>Consulente legale</u></p> <p>Laurea magistrale in giurisprudenza.</p> <p>Abilitazione alla professione legale di avvocato.</p> <p>Esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dell'applicazione della disciplina comunitaria sugli Aiuti di Stato, con particolare riferimento ai Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali, e della disciplina di acquisto di lavori, beni e servizi da parte di soggetti pubblici.</p>

Esperienza professionale in questioni legali di almeno 5 anni.

Nell'arco di durata contrattuale, ogni figura professionale deve svolgere la propria consulenza per il numero di giornate indicate nella tabella di seguito riportata, calcolate in 8 ore lavorative ciascuna.

Profilo professionale	Qualifica	N.	GG/uomo
Coordinatore del Team di lavoro	manager	1	89
Consulente senior	senior	1	58
Consulente legale	manager	1	6
TOTALE		3	153

Con riferimento alle Figure professionali previste, l'Aggiudicatario deve assicurare per tutto il tempo di vigenza del contratto un Team di Lavoro che sia costantemente dimensionato: l'AdG stima infatti che l'erogazione del servizio non sia lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto, ma presenti periodi di lavoro ad intensità variabile in cui l'Aggiudicatario deve assicurare il pieno supporto all'AdG.

Qualora l'Aggiudicatario per lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire una o più delle Figure professionali incaricate delle attività, deve formulare preventiva e motivata richiesta all'AdG, indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che, comunque, devono possedere almeno gli stessi requisiti/profili delle figure professionali sostituite e devono garantire le precedenti conoscenze delle attività già svolte con adeguata acquisizione delle consegne. L'eventuale sostituzione deve essere preventivamente autorizzata dall'AdG ed essere preceduta da un periodo di affiancamento della durata di almeno 10 giorni lavorativi per la risorsa entrante da parte della figura professionale che viene sostituita, con oneri ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio, salvo espressa autorizzazione dell'AdG.

L'Aggiudicatario non deve, per tutta la durata contrattuale, trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti da:

1) l'essere beneficiario di fondi/contributi a valere sul Programma 2021-2027, (il fornitore si asterrà dal presentare progetti in qualità di beneficiario di contributi a valere sul Programma 2021-2027);

2) lo svolgimento di incarichi a favore di beneficiari di fondi/contributi a valere sul Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021 - 2027. L'Aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, si impegna altresì a garantire che le figure professionali indicate nel Team di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari di fondi del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021- 2027 (ovvero i componenti del team di lavoro non potranno sottoscrivere contratti di collaborazione e/o assistenza tecnica a qualsiasi titolo con soggetti che intendano presentare progetti sul Programma Italia-Svizzera 2021-2027);

	<p>L'Aggiudicatario è tenuto, nell'arco di durata contrattuale, a comunicare qualsiasi variazione intervenuta in ordine alle situazioni relative all'assenza di conflitto di interessi tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla stessa.</p> <p>L'AdG effettua in corso di esecuzione del presente appalto i controlli, anche a campione, sull'assenza di conflitto di interessi relativamente all'Aggiudicatario e alle figure professionali indicate nel Team di Lavoro. Qualora da tali controlli si rilevi una situazione di conflitto di interessi, si procederà alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dallo stesso. Nel caso in cui la situazione di conflitto di interessi riguardi uno o più delle figure professionali, fermo restando l'applicazione delle eventuali penali e di quanto previsto dal contratto, l'Aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della figura professionale.</p>
Durata del contratto	<p>12 mesi</p> <p>È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.</p>
Base d'asta,	Euro 71.808,00 (IVA esclusa).
Modalità di erogazione dei compensi	<p>I pagamenti verranno erogati, nelle diverse annualità, secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fino ad un massimo di 24.354,47 euro IVA compresa del contributo, sarà liquidato in seguito alla presentazione del piano di lavoro, nell'anno 2021; – fino ad un massimo di 63.251,29 euro IVA compresa del contributo, sarà liquidato a fronte dell'accettazione del SAL a conclusione del servizio nel 2022. <p>Per "accettazione" del SAL si intende il rilascio della verifica di conformità delle prestazioni rese nel periodo di riferimento sottoscritta dal DEC e dal RUP.</p> <p>Il SAL sarà corredato da una relazione di avanzamento delle attività svolte.</p>
Contenuti dell'offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà contenere:</p> <p>A. RELAZIONE TECNICA: descrizione delle metodologie adottate e l'organizzazione per l'erogazione dei servizi resi e descrizione dell'organizzazione (descrizione delle modalità di coordinamento tra i componenti del Team di Lavoro e delle modalità di collaborazione con i componenti del Segretariato Congiunto e con l'AdG, oltre che con il personale delle Amministrazioni partner) ed indicazione del cronoprogramma di attività.</p> <p>B) Eventuale disponibilità della traduzione dei documenti di presentazione per gli eventi di stakeholder engagement e di kick-off in lingua francese (5 punti)</p> <p>C) Eventuale disponibilità della traduzione dei documenti di presentazione per gli eventi di stakeholder engagement e di kick-off in lingua tedesca (5 punti)</p> <p>D) ORGANIGRAMMA: elenco nominativo delle figure professionali del Team di Lavoro coinvolte riferimento alle Macro-attività; l'organigramma deve indicare la ripartizione delle giornate / uomo per ogni figura professionale</p> <p>Per il Team minimo di lavoro, dovrà essere compilata la scheda di sintesi (All. A) che indichi:</p> <p><u>Per il Coordinatore del Team di Lavoro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I titoli di studio;

	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale formazione post universitaria coerente con il profilo, ovvero Master o corso post graduate, Dottorato, di almeno un anno accademico; • Numero anni di esperienze nelle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni; • Numero anni di esperienza nei Programmi di cooperazione territoriale europea a livello di Segretariato. <p>Per il <u>consulente senior</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I titoli di studio; • Eventuale formazione post universitaria coerente con il profilo, ovvero Master o corso post graduate o Dottorato, di almeno un anno accademico; • Numero anni di esperienza in attività di pianificazione, sorveglianza, gestione finanziaria, controllo e audit (compresi i sistemi informativi) e gestione delle attività di monitoraggio di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni. <p>Per il <u>Consulente legale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I titoli di studio; • N. anni di esperienza nell'ambito dell'applicazione della disciplina comunitaria sugli Aiuti di Stato con particolare riferimento ai Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali e della disciplina di acquisto di lavori, beni e servizi da parte di soggetti pubblici; • Numero anni di esperienza in questioni legali.
Pesi	Offerta tecnica max 70 punti Offerta economica max 30 punti Totale max 100 punti
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <p>1) Efficacia dei servizi - fino ad un max di 20 punti, suddivisi come segue:</p> <p>A) Efficacia della metodologia delle soluzioni tecniche e organizzative, con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività previste per la redazione del Programma (max 5 punti);</p> <p>B) Efficacia della metodologia delle soluzioni organizzative per l'organizzazione degli eventi di stakeholder engagement e kick-off (max 5 punti);</p> <p>C) Eventuale disponibilità della traduzione dei documenti di presentazione per gli eventi di stakeholder engagement e di kick-off in lingua francese (5 punti);</p> <p>D) Eventuale disponibilità della traduzione dei documenti di presentazione per gli eventi di stakeholder engagement e di kick-off in lingua tedesca (5 punti).</p>

	<p>2) Team di lavoro (50 punti max) così suddiviso:</p> <p>Per il <u>Coordinatore del Team</u> (Max 25 punti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale formazione post universitaria coerente con il profilo (<u>Max 2 punti</u>) Master o corso post graduate di almeno un anno accademico: punti 1 Dottorato di almeno un anno accademico: punti 1 2. Numero anni di esperienza nelle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni, oltre il minimo richiesto (<u>Max 8 punti</u>) * 3. Numero anni di esperienza professionale nei Programmi di cooperazione territoriale europea a livello di Segretariato, oltre il minimo richiesto (<u>Max 7 punti</u>)* 4. Eventuale conoscenza della lingua francese ad un livello certificato minimo B1 (Max. 4 punti: 1 punto per B1, 2 per B2, 3 per C1, 4 per C2); 5. Eventuale conoscenza della lingua tedesca ad un livello certificato minimo B1 (Max. 4 punti: 1 punto per B1, 2 per B2, 3 per C1, 4 per C2); <p>Per il <u>consulente senior</u> (fino ad un massimo di 15 punti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale Formazione post-universitaria coerente con il profilo (<u>Max 3 punti</u>) Master o corso post graduate di almeno un anno accademico: punti 1 Dottorato di almeno un anno accademico: punti 2; 2. N. anni di esperienza in attività di pianificazione, sorveglianza, gestione finanziaria, controllo, audit e gestione delle attività di monitoraggio (compresi i sistemi informativi) di Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni, oltre il minimo richiesto (<u>Max 12 punti</u>)*; <p>Per il <u>Consulente legale</u> - Max 10 punti suddivisi come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. N. anni di esperienza nell'ambito dell'applicazione della disciplina comunitaria sugli Aiuti di Stato con particolare riferimento ai Programmi di cooperazione territoriale europea cofinanziati con Fondi Strutturali, e della disciplina di acquisto di lavori, beni e servizi da parte di soggetti pubblici, oltre al minimo richiesto (<u>Max 5 punti</u>)*; 3. Numero anni di esperienza professionale in questioni legali, oltre il minimo richiesto (<u>Max 5 punti</u>)*. <p>*Verrà attribuito al concorrente il punteggio tecnico in proporzione</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensi bili	Sì, il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali relativi ai beneficiari del Programma.